

**Jediný společník v působnosti Valné hromady  
obchodní společnosti Kulturní a informační centrum Benešov, s.r.o.,  
se sídlem Na Karlově 2064, 256 01 Benešov, IČ 05508339,  
vyhlašuje výběrové řízení na místo  
jednatel – ředitel / jednatelka – ředitelka**

**Zákonné předpoklady:**

fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům

**Příhláška musí obsahovat:**

- Jméno a příjmení uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče včetně telefonického a e-mailového kontaktu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis zájemce

**Požadavky:**

- Vysoká úroveň manažerských a ekonomických dovedností
- Praxe ve vedoucí pozici
- Znalost problematiky fungování společnosti s ručením omezeným
- Znalost požadavků na provoz a správu nemovitostí
- Znalost ekonomického řízení společnosti
- Orientace v prostředí veřejné podpory a vazeb organizací zřizovaných obcemi
- Orientace v legislativě spojené s grantovým a dotačním systémem z pohledu příjemce
- Znalost práce na počítači, především v kancelářských aplikacích
- Trestní bezúhonnost
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič
- Ukončené vysokoškolské vzdělání

**Doporučené specifikace:**

- Znalost cizího jazyka s preferencí angličtiny (B1)
- Orientace v oboru kultury
- Orientace v oblasti řízení cestovního ruchu
- Praxe minimálně 3 roky ve vedení společnosti

**Základní vymezení funkce ředitele společnosti**

- Jednatel společnosti jmenuje a odvolává jediný společník v působnosti Valné hromady.
- Jednatel je ve smluvním vztahu ke společnosti.
- Jednatel je statutárním orgánem společnosti, řídí její činnost a jedná jejím jménem.

**Náplň práce jednatele společnosti v postavení ředitele**

- zajišťuje kompletní provoz společnosti,
- plní úkoly odpovědného vedoucího a je oprávněn jednat ve všech věcech týkajících se provozu,

- zajišťuje obchodní strategii společnosti – aktivně nabízí služby společnosti, aktivně vyhledává potenciální odběratele služeb,
- navrhuje interní předpisy společnosti, zejména organizační a pracovní řád;
- rozhoduje samostatně o personálním složení společnosti, plní funkce zaměstnavatele,
- řídí pracovní porady,
- vytváří krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé finanční plány a strategie a odhady cashflow,
- stanovuje informační toky a údaje pro hodnotové řízení společnosti (pohybu nákladovosti, výsledků, zisku a vývoje finančních veličin),
- vyhodnocuje ekonomická data a hodnotí ekonomickou efektivnost společnosti a posuzuje obchodní, investiční, technické, výrobní a jiné záměry z hlediska ekonomické efektivity, je odpovědný za cenotvorbu u produktů společnosti,
- je povinen pravidelně při zasedáních jediného společníka v působnosti Valné hromady a Dozorčí rady poskytovat těmto orgánům společnosti informace o činnosti společnosti
- vypracovává, řídí rozpočet společnosti a odpovídá za jeho plnění,
- ověřuje účetní doklady,
- navrhuje daňové optimalizace a ve spolupráci s odborníky řeší specifické daňové případy,
- posuzuje návrh propagačních kampaní a posuzuje možný rozsah poskytovaných služeb ze strategického hlediska,
- uzavírá smlouvy související s činností a provozem společnosti,
- má přímou odpovědnost při tvorbě a naplňování firemního stylu: odpovídá za tvorbu norem vystupování pracovníků společnosti a za vymáhání jejich dodržování
- odpovídá za jednotné vystupování společnosti a naplňování cílů společnosti
- odpovídá za budování důvěryhodnosti společnosti a pozitivní prezentaci Města Benešov;
- odpovídá za organizační zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně vydání příslušné organizační směrnice, havarijního plánu pro zdolávání mimořádných událostí a dopravně provozního řádu a za dodržování těchto norem, jakož i obecně platných právních předpisů upravujících tyto oblasti.

#### **Přílohy přikládané Uchazečem k přihlášce:**

- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Strukturovaný profesní životopis
- Motivační dopis v rozsahu maximálně 2 strany A4 včetně představy o výši funkční odměny a termínem možného nástupu do funkce
- Stručná koncepce rozvoje společnosti na 2 roky maximálně 1 strana A4
- Prezentace v maximální délce 2 minuty na téma „Jaké jsou priority konceptu uchazeče (zaměření na zvýšení ekonomické soběstačnosti společnosti) a jeho výhody, osobnostní přidaná hodnota pro výběr na post ředitele,“ (ve formátu ppt, pptx nebo pdf) – v písemné formě bude předána vytištěná prezentace ve formě barevných listů
- Originál Výpisu z rejstříku trestů ne starší tří měsíců
- Čestné prohlášení uchazeče, že proti jeho osobě není vedeno trestní nebo soudní řízení
- Podepsané Čestné prohlášení uchazeče o vazbě jeho osoby na další firmy (majitel, jednatel, statutární orgány apod.)

#### **Co nabízíme:**

- samostatnou a odpovědnou práci s velkou mírou seberealizace

#### **Podklady přístupné ve sbírce listin:**

Zakladatelská listina společnosti  
Výroční zprávy a roční uzávěrky

**Požadavky na přihlášku**

Přihlášku s požadovanými ověřenými či originálními doklady zasílejte do 3.12.2020 do 12 hodin (datum a čas definuje poslední možnost osobního dodání nebo doručení) na adresu:

Kulturní a informační centrum Benešov, s.r.o.

Na Karlově 2064, 256 01 Benešov.

Přihláška bude doručena v uzavřené obálce a označena nápisem „**Výběrové řízení ředitel KIC Benešov – NEOTVÍRAT**“.

Všechny požadované přílohy budou mimo písemnou (papírovou) formu zaslány také v elektronické verzi (scan, dokument ...) na e-mailovou adresu [zahradnicek@benesov-city.cz](mailto:zahradnicek@benesov-city.cz).

**Proces výběru:**

4.12.2020 budou uchazečům, kteří splní požadavky a doloží požadované přílohy, odeslány e-mailem pozvánky k účasti na konkurzu konaném od 9.12.2020. Konkurz bude zahájen osobní maximálně pětiminutovou (čas bude striktně dodržen) prezentací uchazeče.

**Nástup do funkce:**

Nástup do funkce je předpokládán nejdříve od 11.12.2020.

**Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.**

V případě dotazů se obračejte na Mgr. Zdeňka Zahradníčka, 312 821 142,  
[zahradnicek@benesov-city.cz](mailto:zahradnicek@benesov-city.cz)